

**Силабус навчальної дисципліни  
«Економічна етика та діловий етикет»**

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

Спеціальність: 073 Менеджмент

Освітня програма: Менеджмент

Рівень вищої освіти: Перший (бакалаврський) рівень

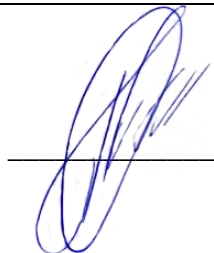
Курс: 1

Семестр: 1

<b>Факультет</b>	Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти
<b>Кафедра</b>	Кафедра маркетингу, менеджменту та управління бізнесом
<b>Викладач(-і)</b>	ПІБ: Чирва Ольга Григорівна Посада: професор кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом <b>E-mail:</b> chyrva.o@udpu.edu.ua
<b>Лінк на освітній контент дисципліни</b>	<a href="https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/view.php?id=7283">https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/view.php?id=7283</a>
<b>Статус дисципліни</b>	Навчальна дисципліна обов'язкового компонента
<b>Загальний обсяг дисципліни: кредити ЄКТС / години</b>	3/90
<b>Обсяг дисципліни (години) та види занять</b>	<b>Денна форма:</b> лекції (20год.), практичні (24год.), самостійна робота (46год.) <b>Заочна форма:</b> лекції (6год.), практичні (6год.), самостійна робота (78год.)
<b>Політика дисципліни</b>	<b>Академічна доброчесність.</b>  Очікується, що здобувачі вищої освіти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Кодексом академічної доброчесності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.  <b>Відвідування занять.</b>  Відвідування занять є важливою складовою освітнього процесу. Очікується, що здобувачі вищої освіти відвідають всі лекції і семінарські (практичні) заняття курсу. Пропуски семінарських (практичних) занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Здобувач вищої освіти зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття упродовж двох тижнів з дня пропуску його. <b>Креативна ініціатива здобувача вищої освіти.</b>  Здобувачі вищої освіти мають можливість за власною ініціативою підготувати доповіді до визначених робочою програмою тем семінарських (практичних) занять на основі пошуку та огляду наукових публікацій за заданою проблематикою дисципліни, поглибленому опрацюванні окремих лекційних тем або питань; при виконанні ІНДЗ самостійно вибирають його тему та творчо підходять до його вирішення.
<b>Що будемо вивчати?</b>	Вивчення здобувачами теоретичних положень економічної етики та основ ділового етикету, вироблення необхідних практичних навичок, що дозволяють підвищити ефективність управління бізнес-процесами в організації, оволодіння техніками ефективного спілкування, прийомами та інструментами розв'язання практичних ситуацій, вирішення етичних проблем ділового життя.
<b>Чому це треба вивчати?</b>	Формування у здобувачів вищої освіти сучасного мислення у сфері бізнес-етикету, ділового спілкування, організації ділових переговорів, накопичення комунікативного досвіду та розуміння системи цінностей, поглядів, норм поведінки ділових людей, формування основ морально-етичної культури та вирішення етичних проблем.
<b>Яких результатів можна досягнути?</b>	Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
<b>Як можна використати</b>	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

<b>набуті знання та уміння?</b>	Здатність спілкуватися іноземною мовою. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. Здатність працювати у міжнародному контексті Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
<b>Зміст дисципліни</b>	Сутність економічної етики та її роль в діловому житті Діловий етикет: особливості та правила Організація ділового спілкування Конфлікти та шляхи їх подолання Діловий одяг Етика зустрічей та переговорів Етичні норми ведення ділових паперів. Ділова атрибутика Ділові прийоми та їх організація
<b>Обов'язкові завдання</b>	Планується виконання здобувачами вищої освіти обов'язкових та додаткових декількох видів завдань: підготовка доповідей за заданою проблематикою дисципліни, поглибленого опрацювання окремих лекційних тем або питань; підготовка до поточного контролю знань, що полягає в опрацюванні контрольних запитань, питань для самодіагностики, самостійному опрацюванні теоретичного матеріалу за зазначеною тематикою; систематизація вивченого матеріалу з метою підготовки до екзамену та обов'язкових письмових індивідуальних навчально-дослідних завдань (за вибором студента).
<b>Міждисциплінарні зв'язки</b>	Історія та культура України, Менеджмент.
<b>Інформаційне забезпечення (з репозитарію, фонду бібліотеки УДПУ та ін.)</b>	1. Етика бізнесу / Уклад. О.Г. Чирва. Умань: Візаві, 2021. 171 с. 2. Етика бізнесу / Уклад. О.Г. Чирва. Умань: ПП Жовтий О.О., 2011.144 с. 3.Лихолат С. М. Етика бізнесу К. : Знання, 2013. 367 с. 4.Снітинський В. В. Діловий етикет у міжнародному бізнесі Львів : Магнолія 2006, 2016. 287 с. 5.Бралатан В.П. Професійна етика К.: Центр учбової літератури, 2011.251 с. 6.Мартиненко Л.Б. Етика Умань: ПП Жовтий О.О., 2011. 259 с. 7.Тофтул М.Г. Етика К.: Академія, 2011. 437 с. 8.Мартинець Л.А. Ділова людина: шляхи становлення. К.: Шкільний світ, 2011. 125 с. 9. Економічна етика/ А.О. Ревуцька та ін.. Умань: Софія, 2007. 61 с.
<b>Поточний контроль</b>	Виконання практичних завдань, модульних контрольних робіт, підсумкового контролю, ІНДЗ, есе (за вибором викладача)
<b>Підсумковий контроль</b>	Екзамен..

Розробник



(Ольга ЧИРВА)